

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז פומבי 1/13

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי מספר 1/13

מתן שירותי ייעוץ בנושא

השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה

חשון תשע"ד, אוקטובר 2013

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז פומבי 1/13

תוכן עניינים		
עמ' 3	כללי	פרק א'
עמ' 4-6	מנהלות	פרק ב'
עמ' 7-8	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	פרק ג'
עמ' 9-10	תיאור השירותים	פרק ד'
עמ' 11-13	הגשת הצעות למכרז	פרק ה'
עמ' 14-16	בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה	פרק ו'
עמ' 17	זכויות המשרד	פרק ז'

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז פומבי 1/13

פרק א' – כללי

- 1. מבוא**
- 1.1 המשרד לאזרחים ותיקים (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה (להלן: "תחומי הייעוץ"), הכל בהתאם לדרישות המשרד ובהתאם למפורט בפרקים ובנספחים המצורפים למכרז זה.
- 1.2 אם המציע הוא משרד יועצים – על תחומי העיסוק של המשרד להיות בתחום השירותים המבוקש. כמו כן, על המשרד להציע עובד/צוות עובדים מטעמו אשר יספקו את שירותי הייעוץ באופן קבוע.
- 1.3 ההתקשרות עם נותן השירותים תהיה על בסיס שעות עבודה שיושקעו בפועל. היקף ההתקשרות לא יעלה על 100 שעות חודשיות. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להעסיק את נותן השירותים בהיקף מינימאלי כלשהו או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.4 מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הנו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים אלו הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 2. הגדרות**
- בהזמנה זו לעיל ולהלן תהיה למונחים הבאים משמעות כלהלן:
- 2.1 "הזוכה" – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.2 "המכרז" – פנייה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים המפורטים בחוברת המכרז על כל נספחיה, לרבות תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כאמור בסעיף 4 להלן.
- 2.3 "המשרד" – המשרד לאזרחים ותיקים.
- 2.4 "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כנספח א' לחוברת המכרז.
- נספח א'**
- 2.5 "הצעה" – הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה (טופס ההצעה מצ"ב כנספח ב' לחוברת המכרז).
- נספח ב'**
- 2.6 "השירותים" – כמפורט בפרק ד' להלן.
- 2.7 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.8 "מציע" – מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה.
- 2.9 "נותן השירותים" – גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד.

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז פומבי 1/13

פרק ב' – מנהלות

מסמכי המכרז

3.

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה ומתשובות המשרד בכתב לשאלות ולבירורים שיופנו אליו על ידי המשתתפים במכרז, ככל שיופנו כמפורט במכרז זה, כדלקמן:

- 3.1 **תנאי המכרז** – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכול כמפורט בפרקים ג' – ז' להלן.
- 3.2 **הסכם ההתקשרות** – הסכם שייחתם בין המשרד ובין נותן השירותים, על פי המכרז ובהתאם לתנאיו.
- 3.3 **נספחים** –
 - 3.3.1 **נספח א'** – נוסח הסכם ההתקשרות.
 - 3.3.2 **נספח ב'** – טופס ההצעה.
 - 3.3.3 **נספח ג'** – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
 - 3.3.4 **נספח ד'** – הוראת החשב הכללי מס' 13.9.2 בנושא "התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים".
 - 3.3.5 **נספח ה'** – הודעת החשב הכללי מס' ה. 13.9.2.1 בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".
 - 3.3.6 **נספח ו'** – הודעת החשב הכללי מס' ה. 13.9.2.2 בנושא "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".
 - 3.3.7 **נספח ו'1** – הוראת החשב הכללי מס' 13.10.1 בנושא "טיסות ושירותים נלווים לנסיעות בתפקיד לחוץ לארץ" והוראת החשב הכללי מס' 13.10.2 בנושא "נסיעות לחוץ לארץ – קצובות שהייה ולינה, החזרי הוצאות ומיסוי".
 - 3.3.8 **נספח ז'** – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
 - 3.3.9 מעטפת מכרז.
- 3.4 תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב, כמפורט בסעיף 4 להלן.

נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז

4.

- 4.1 כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכז ועדת המכרזים – גב' מיטל בן נוך, לפקס' שמספרו 02-6547066. על המציע חלה החובה לבדוק כי הפקס' התקבל בידי מרכז ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו: 02-6547021. יש לרשום בכותרת הפנייה – "מכרז פומבי מס' 1/13 – מתן שירותי ייעוץ בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה – שאלות הבהרה".

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז פומבי 1/13

פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

שאלה/הערה	מס"ד	סעיף/ מראה מקום אחר [הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו מתייחסת השאלה]
	1.	
	

על הפניות להגיע למשרד עד ליום **3.11.2013** שעה **12:00**. פניות שתגיענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

תנאי לקבלת התשובות וההבהרות הוא רישום אצל מרכז ועדת המכרזים במשרד לאזרחים ותיקים, כאמור בסעיף 4.2 להלן. התשובות וההבהרות יופצו אצל הנרשמים בלבד.

4.2 על מנת לקבל את הודעות ועדת המכרזים ביחס למכרז (ככל שיהיו), כולל תשובות והבהרות בקשר עם שאלות שהופנו למשרד כאמור בסעיף 4.1 לעיל, על המציעים לבקש להירשם אצל מרכז ועדת המכרזים במשרד לאזרחים ותיקים באמצעות שליחת בקשה לפקסי שמספרו **02-6547066**. על המציע חלה החובה לבדוק כי הפקסי התקבל בידי מרכז ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו **02-6547021**.

4.3 המשרד רשאי בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לגופים שנרשמו אצל מרכז ועדת המכרזים, כאמור, בסעיף 4.2 לעיל. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.4 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב, כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שייתן המשרד בכתב, כאמור, בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והמציע מסכים לכך.

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז פומבי 1/13

רשימת מועדים מרוכזת למכרז

.5

5.1 לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

שעה	תאריך	המועד
12:00	3.11.2013	המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
12:00	14.11.2013	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז, כאמור בסעיף 18.1 להלן.

5.2 יובהר כי אין ברשימת מועדים זו כדי לפגוע באיזו מזכויות המשרד לשנות איזה מבין המועדים לעיל ולהלן או את כולם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובמידת הצורך – לאחר מתן הודעה מתאימה.

5.3 על כל מועד חדש שקבע המשרד יחולו כלל ההוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

פרק ג' – התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז. להלן רשימת תנאי הסף הנדרשים מהמציעים (ככל שהמציע הוא תאגיד – על תנאי הסף להתקיים בכל אחד מהעובדים המוצעים לביצוע השירותים):

6. על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

6.1. על המציע להיות בעל תואר ראשון לפחות במשפטים או כלכלה או חשבונאות או מנהל עסקים או מדע המדינה או יחסים בינלאומיים.

6.2. על המציע להיות:

בעל ניסיון של **שלוש** שנים לפחות במתן ייעוץ לרשויות המדינה ו/או לגופים ציבוריים בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה.

או

בעל ניסיון בהכנת **שלוש** חוות דעת לפחות עבור רשויות המדינה ו/או גופים ציבוריים בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה.

6.3. על המציע להיות בעל ניסיון של **שלוש** שנים לפחות בעבודה מול מוסדות רלבנטיים בחו"ל בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה.

6.4. על המציע להיות בעל ניסיון בעבודה בשפה האנגלית.

6.5. אם המציע הוא תאגיד – תחום פעילותו של התאגיד צריך שיהא בתחום השירותים המבוקשים במכרז זה. כמו כן, על התנאים האמורים בסעיפים 6.1-6.4 לעיל להתקיים בעובד/בצוות העובדים המוצע על ידי התאגיד לביצוע השירותים.

6.6. אם מציע הוא תאגיד – על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלבנטי. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

6.7. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.8. למציע תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום, בנוסח המצורף כנספח ג' לחוברת המכרז.

נספח ג'

6.9. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2013 מרשם העמותות אם המציע הנו עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.

התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז פומבי 1/13

7. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו חייב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.
8. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש להוכחת עמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.

פרק ד' – תיאור השירותים

9. נותן השירותים מתחייב לספק למשרד את השירותים הבאים, הכל כמפורט בפרק ד' למכרז זה, בהסכם ההתקשרות על נספחיו ובהתאם להנחיות המשרד. בכלל זה, השירותים כוללים את המפורט להלן:
- 9.1 גיבוש המלצות ביחס למדיניות ממשלת ישראל בתחומי הייעוץ ולקידום.
 - 9.2 ייעוץ ביחס לביצוע תוכנית העבודה של המשרד בתחומי הייעוץ, כולל פיקוח ובקרה אחר ספקי המשרד.
 - 9.3 ייעוץ ביחס למגעים של ממשלת ישראל עם גורמים ממשלתיים ושאינם ממשלתיים בתחומי הייעוץ.
 - 9.4 איסוף וריכוז מידע ביחס להתפתחויות בתחומי הייעוץ.
 - 9.5 ייעוץ באשר למימוש הסדרים קיימים ו/או בגיבוש הסדרים מול גורמים ממשלתיים ושאינם ממשלתיים בתחומי הייעוץ.
 - 9.6 גיבוש הצעות לחקיקה בתחומי הייעוץ, בהתאם להנחיות המשרד.
 - 9.7 על פי הנחיית מנהל ההתקשרות מטעם המשרד – תיאום ועמידה בקשר שוטף עם כל הגורמים הרלבנטיים לביצוע והוצאה לפועל של תוכנית העבודה של המשרד בתחומי הייעוץ.
 - 9.8 כל שירות נוסף בתחום זה שיידרש על ידי המשרד.
10. **דיווחים**
נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישת המשרד, כמפורט בהסכם ההתקשרות.
11. **תקופת מתן השירותים**
 - 11.1 השירותים יינתנו על ידי נותן השירותים בתקופה המתחילה במועד חתימת הסכם ההתקשרות ואשר תסתיים לאחר שנה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
 - 11.2 למשרד בלבד תוענקה האופציות להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת ובסה"כ ב – 24 חודשים נוספים, וזאת במתן הודעה בכתב לנותן השירותים, של 30 ימים מראש לפחות.
 - 11.3 הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.
12. **התמורה**
התמורה עבור השירותים המבוקשים במכרז זה תורכב מהמחירים הבאים:
תמורת ביצוע השירותים המנויים בסעיפים 9.1-9.8 לעיל לשביעות רצון המשרד, ישלם המשרד לנותן השירותים תמורה בגין כל שעת ייעוץ שיספק, בהתאם לקבוע בהוראת החשב הכללי מס' 13.9.2 בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן: "ההוראה") יחד עם הודעת החשב הכללי מס' ה. 13.9.2.1 בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" בהתייחס להשכלתו ולניסיונו של נותן השירותים, ב"התקשרות מתמשכת" כמשמעה בהוראה, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם להנחה שיציע המציע ביחס לתעריף הנ"ל בטופס ההצעה (להלן: "הנחת מכרז"). תשומת לב המציעים כי ההתקשרות היא "התקשרות מתמשכת" בגינה חלה הפחתה בשיעורי התעריפים המרביים – ראו סעיף 4.4.3 להוראה. כמו כן, תשומת לב

המשרד לאזרחים ותיקים מכרז פומבי 1/13

המציעים כי כאמור בסעיף 4.4.3.3 להוראה, במקרה של "עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת", תבוצע הפחתה נוספת של 10% מהתעריף בנוסף להנחת המכרז ולהנחה בגין "התקשרות מתמשכת". שיעור ההנחה שיציע המציע בהצעתו יחול על התעריף הכולל הפחתה הניתנת במקרה של "התקשרות מתמשכת" ועל ההנחה הנוספת הניתנת במקרה של "עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת" כמפורט לעיל.

הוראת החשב הכללי מס' 13.9.2 בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בנוסחה דהיום, מצ"ב כנספת ד' לחוברת המכרז.

נספח ד'

הודעת החשב הכללי מס' ה. 13.9.2.1 בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" (החלק הרלבנטי), בנוסחה דהיום, מצ"ב כנספת ה' לחוברת המכרז.

נספח ה'

12.1. נותן השירותים יהיה זכאי לקבל תשלום, בגין נסיעה, בהתאם לסעיף 4.9 להוראה יחד עם הודעת החשב הכללי מס' ה. 13.9.2.2 בנושא "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", כפי שתעודכן מעת לעת.

הודעת החשב הכללי מס' ה. 13.9.2.2 בנושא "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", בנוסחה דהיום, מצ"ב כנספת ו' לחוברת המכרז.

נספח ו'

12.2. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החוזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים ובכלל זה לא ישלמו הוצאות משרדיות, טלפונים וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים, שכרוכים בביצוע השירותים שנותן השירותים חייב בהם, למעט תשלום בגין נסיעות כאמור בסעיף 12.1 לעיל.

12.3. התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

12.4. יתכן שבמסגרת תפקידו יידרש נותן השירותים לנסוע לחוץ לארץ במימון המשרד. במצב זה יחולו על נותן השירותים כל ההוראות וההנחיות הקבועות בהוראת החשב הכללי מס' 13.10.1 בנושא "טיסות ושירותים נלווים לנסיעות בתפקיד לחוץ לארץ" ובהוראת החשב הכללי מס' 13.10.2 בנושא "נסיעות לחוץ לארץ – קצובות שהייה ולינה, החזרי הוצאות ומיסוי", כפי שהן תעודכנה מעת לעת.

הוראת החשב הכללי מס' 13.10.1 בנושא "טיסות ושירותים נלווים לנסיעות בתפקיד לחוץ לארץ" והוראת החשב הכללי מס' 13.10.2 בנושא "נסיעות לחוץ לארץ – קצובות שהייה ולינה, החזרי הוצאות ומיסוי", בנוסחן דהיום, מצ"ב כנספת ו' 1 לחוברת המכרז.

נספח ו' 1

בנוסף, במסגרת נסיעה של נותן השירותים לחו"ל, נותן השירותים יהא זכאי לתשלום בעד שעת הייעוץ בפועל, כפי שיאושר על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ולא יותר מ – 8 שעות ייעוץ ליום.

ניגוד עניינים 13.

13.1. נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

13.2. נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההתקשרות ולאחריה, הוא יימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייאגר על ידו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם ההתקשרות למטרה שאינה מתן השירותים על פי הסכם ההתקשרות.

פרק ה' – הגשת ההצעות למכרז

14. **מבנה ותכולת ההצעה**
הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש על גבי טופס ההצעה, נספח ב' לחוברת המכרז, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
15. **חתימה על ההצעה**
15.1. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת המכרז שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף או בראש הדף.
15.2. אם המציע הנו תאגיד – יחתום רק מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.
16. **שינוי מסמכי המכרז**
16.1. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכוללים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
16.2. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
16.3. יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס ההצעה, נספח ב' לחוברת המכרז.
17. **הגשת ההצעה**
17.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
17.2. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכול בלא שינוי ו/או תוספת.
17.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.
18. **אופן הגשת ההצעה**
18.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לאזרחים ותיקים ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשלושה עותקים חתומים**, כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהו, כשהיא סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בין השעות 9:00 עד 16:00, **וזאת עד ליום 14.11.2013 שעה 12:00** (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד לאזרחים ותיקים.
18.2. כיוון שמציעים שיקבלו את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט לא יכלו לקבל מסיבות טכניות את מעטפת המכרז האמורה בסעיף 18.1 לעיל, מודגש כי על ההצעה להיות מוגשת בתוך מעטפת המכרז. מעטפות המכרז תמצאנה בסמוך לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לאזרחים ותיקים בכתובת המפורטת לעיל. מובהר, כי

המשרד לאזרחים ותיקים מכרז פומבי 1/13

- המציעים נושאים באחריות להגשת הצעתם בתוך מעטפת המכרז, כאמור לעיל, וזאת על כל צרופותיה כנדרש, ועליהם להיערך לכך בהתאם.
- 18.3. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי מס' 1/13 למתן שירותי ייעוץ בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה".
- בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת סגורה היטב (ללא פרטי המציע על גבה), ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 18.4. הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תשתתף במכרז.

מסמכים נדרשים

19.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 19.1. טופס ההצעה – נספח ב' לחוברת המכרז, לאחר שמולאו פרטיו חתום ומאושר על ידי עורך דין.
- 19.2. ככל שרלבנטי – העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלבנטי, מסמכי היסוד של התאגיד, אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה בתאגיד, וכן יצורף פרופיל של התאגיד המציע.
- 19.3. אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
- 19.4. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2013 מרשם העמותות, אם המציע הנו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.
- 19.5. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 19.5.1. תצהיר חתום ומאושר על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשכ"א – 1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 בנוסח המצורף כנספח ג' לחוברת המכרז.
- 19.5.2. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רו"ח או יועץ מס של המציע.
- 19.6. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 27 להלן, אם רלבנטי.
- 19.7. פירוט ותק המציע וניסיונו במתן שירותי ייעוץ לרשויות המדינה ו/או לגופים ציבוריים בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה. בכלל זה, יש לפרט רשימת רשויות מדינה ו/או גופים ציבוריים להם נתן המציע שירותי ייעוץ בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה.
- אם המציע הוא תאגיד – יומצאו פרטים כאמור ביחס לעובדים המוצעים לביצוע השירותים.
- 19.8. פירוט ותק המציע וניסיונו בהכנת חוות דעת עבור רשויות המדינה ו/או גופים ציבוריים בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה. בכלל זה, יש לפרט רשימת רשויות מדינה ו/או גופים ציבוריים שעבורכם הכין המציע חוות דעת בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה. יש לציין את נושאי חוות הדעת.
- אם המציע הוא תאגיד – יומצאו פרטים כאמור ביחס לעובדים המוצעים לביצוע השירותים.

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז פומבי 1/13

- 19.9. פרטים על ניסיון המציע בעבודה בשפה האנגלית, יש להתייחס לשנים.
- 19.10. פרטים על ניסיון המציע בעבודה בשפות הרלבנטיות לתחומי הייעוץ, יש להתייחס לשנים.
- 19.11. תעודות ואישורים בדבר השכלה (אקדמית ומקצועית).
אם המציע הוא תאגיד – יומצאו פרטים כאמור ביחס לעובד/ים המוצע/ים לביצוע השירותים.
- 19.12. פרטים על ניסיון המציע בעבודה מול מוסדות רלבנטיים בחו"ל בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה.
אם המציע הוא תאגיד – יומצאו הפרטים כאמור ביחס לעובד/ים המוצע/ים לביצוע השירותים.
- 19.13. המציע יציין בהצעתו עיסוקים נוספים שלו או של הקשורים אליו (בני משפחה או גוף שיש למציע זיקה אליו) העלולים לעורר חשש לניגוד עניינים, אם וככל שישנם.
- 19.14. קורות חיים של המציע, ואם המציע הוא תאגיד – קורות חיים של העובד/צוות העובדים המוצע על ידי התאגיד לביצוע השירותים.
- 19.15. רשימת ממליצים והמלצות ביחס לנותן השירותים, הכוללת ביחס לכל אחד מהם את הדרך ליצירת קשר (מספרי טלפון קווי ונייד) ומהות הקשר למציע.
- 19.16. על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש קשר זה יפורטו בטופס הגשת ההצעה למכרז.
- לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב, אשר יקבע על ידי המשרד.

פרק ו' – בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה

- הליך בחירת נותן השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:
20. **השלב הראשון** – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף – תפסל.
21. **השלב השני** – בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.
22. **השלב השלישי** – ניקוד ההצעות.
- בשלב זה כל הצעה תנוקד בהתאם למדדי המחיר והאיכות המפורטים להלן המסתכמים לסך כולל של 100 נקודות:

משקלן בנקודות	אמות המידה
40 נקודות	שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע ביחס לתעריפי החשב הכללי עבור ביצוע השירותים. אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.
20 נקודות	ניסיון של המציע במתן ייעוץ ו/או בהכנת חוות דעת לרשויות המדינה ו/או לגופים ציבוריים בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה.
12 נקודות	רשויות המדינה והגופים הציבוריים להם נתן המציע ייעוץ בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה או עבורם הכין חוות דעת בתחומי הייעוץ.
13 נקודות	ניסיון של המציע בעבודה מול מוסדות רלבנטיים בחו"ל בנושא השבת זכויות ורכוש יהודי מתקופת השואה.
10 נקודות	שימוש בשפות רלבנטיות לתחומי הייעוץ
5 נקודות	השכלה אקדמית ומקצועית של היועץ הרלבנטית לתחומי הייעוץ.

23. ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השלישי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר, בקשר עם ביצוע בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשות מידע נוספות, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין – יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.
24. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו (מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים).
25. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז פומבי 1/13

26. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

27. **עידוד נשים בעסקים**

27.1. בסעיף זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

27.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

27.3. מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

28. **הודעת זכייה**

28.1. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע השירותים מושא המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

28.2. תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות הוא המצאת אישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט להלן).

כמו כן, תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות עם המציע הזוכה הוא מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידו ובמידת הצורך, על פי שיקול דעתו המוחלט של היועץ המשפטי של המשרד, עריכת הסדר לניגוד עניינים

28.3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ- 14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' לחוברת המכרז או בנוסח הדומה לו, כפי שייקבע על ידי המשרד וכן ימציא הזוכה בידו המשרד, עד למועד הנ"ל אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 30 להלן.

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז פומבי 1/13

29. אופן ההתקשרות

- 29.1. הזוכה יתקשר עם המשרד בהסכם התקשרות.
29.2. כאמור לעיל, הסכם ההתקשרות יהיה לתקופת ההתקשרות.
29.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המשרד יהא רשאי לסיים את הסכם ההתקשרות על פי תנאיו.
29.4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים על פי המכרז זה כקבלן עצמאי. לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין המשרד ובין נותן השירותים.

30. ביטוחים

נותן השירותים יידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהמציא למשרד תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספת ז' לחוברת המכרז, חתום על ידי חברת הביטוח של נותן השירותים.

נספח ז'

31. זכות עיון

ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.

פרק ז' – זכויות המשרד

32. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ואו לפיצוי עקב כך.
33. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
34. המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
35. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או לפי הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהתקשר עם הזוכה השני.
36. המשרד יהא רשאי להתקשר עם יותר מזוכה אחד בהיקף שייקבע על ידי המשרד ובהתאם לצרכי המשרד, על מנת להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כן רשאי המשרד להחליט על ביצוע חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
37. מובהר בזאת כי כניסת המציע הזוכה למשרד וביצוע השירותים על ידו מותנית בקבלת אישור ביטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
38. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המשרד ראשי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בגין אחד מן המקרים הנ"ל.
39. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד ובין הזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד ובין הזוכה הסכם התקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
40. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הנו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.
41. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,

ועדת המכרזים